ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_

К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_.\_\_.20\_\_

**г. Приморск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт» (ООО «ПТП»),** именуемое в дальнейшем «Порт», в лице генерального директора Сергея Васильевича Волынца, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего/ей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение № \_\_\_ (далее по тексту – «Дополнительное соглашение») к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Стороны достигли договоренности перейти на электронный документооборот (ЭДО) при обмене документами по исполнению Договора, условия и порядок применения которого согласованы Сторонами в Соглашении о применении электронного документооборота, изложенном в Приложении № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.
2. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Порт:****ООО «ПТП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Волынец****М. П.** | **Агент:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_****М. П.** |

**Приложение № 1**

**к Дополнительному соглашению № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_**

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (ЭДО)**

г. Приморск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт» (ООО «ПТП»),** именуемое в дальнейшем **«Сторона-1»**, в лице генерального директора Сергея Васильевича Волынца, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Сторона-2»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего/ей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об использовании электронного документооборота (далее – «Соглашение») к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ (далее по тексту – «Договор»):

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Соглашении следующие термины будут иметь указанные ниже значения:

* 1. Документ – электронный документ (ЭД) или совокупность различных электронных документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению).
	2. Владелец сертификата ключа подписи – уполномоченное на подписание электронного документа лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

* 1. Квалифицированная электронная подпись - вид усиленной электронной подписи, принадлежность которой лицу подтверждена квалифицированным сертификатом ключа проверки ЭП, соответствующий требованиям, установленным нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования ЭП.
	2. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (далее - ТКС) другой Стороне.
	3. Неформализованные документы – электронные документы, созданные в формате, отличном от xml. Неформализованные электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, также являются юридически значимыми.
	4. Оператор - специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по ТКС, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, в рамках ЭДО между Сторонами.
	5. Пакет документов - несколько связанных между собой электронных документов.
	6. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по ТКС.
	7. Удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, выдавший сертификат ключей проверки электронных подписей для Сторон соглашения.
	8. Формализованные электронные документы – документы в виде файла с расширением xml, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, созданного по формату, утвержденному ФНС или разработанному участниками ЭДО для собственного удобства.
	9. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

В настоящем Соглашении и во всех документах, оформляемых Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, под ЭП понимается только квалифицированная ЭП.

* 1. Электронный документ (ЭД) - документ, в котором информация представлена в электронной форме, пригодной для восприятия человеком, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или для обработки в информационных системах, используемых Сторонами при исполнении договора.
	2. Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена электронными документами, подписанными электронной подписью, между Сторонами по ТКС в порядке, установленном настоящим Соглашением.
1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
2. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации ЭДО при обмене информацией (формализованными и неформализованными документами) и исполнении договора с использованием аналогов собственноручной подписи и печати организации – усиленной квалифицированной ЭП.

Обмен ЭД возможен только после проверки технической совместимости и присоединения Стороны-1 и Стороны-2 к ЭДО.

1. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) ЭД, подписанные уполномоченным лицом Стороны квалифицированной ЭП, равнозначными аналогичным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и скрепленным печатью (если законодательством для определенного вида документа не установлено требование о составлении документа исключительно на бумажном носителе). Перечень и форматы ЭД, которыми Стороны могут обмениваться в рамках исполнения Договора приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению (далее - "Сфера действия").
2. ЭД, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного лица Направляющей стороны. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную ЭП, подтвержденную сертификатом ключа проверки ЭП, а также доверенность, либо иной документ, подтверждающий полномочия такого лица (если на подписание ЭД требуется доверенность). Содержание ЭД должно соответствовать полномочиям лица, его подписавшего.
	1. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.
	2. ЭД изготавливаются, передаются и принимаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного представления на бумажном носителе.
	3. Стороны договорились о том, что использование ЭДО при обмене ЭД об исполнении Договора (первичной документацией) является основной схемой обмена.
	4. Организация ЭДО между Сторонами не исключает использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами вне Сферы действия настоящего Соглашения.
	5. Стороны обязаны письменно и устно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной ЭП (ЭЦП), в частности: в случае технического сбоя информационных систем Стороны-1 либо Стороны-2, в случае несвоевременного обновления сертификатов ключей ЭП и квалифицированных сертификатов, в иных случаях.
	6. В период, когда обмен ЭД невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
3. **УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**
	1. Подписанный усиленной квалифицированной ЭП ЭД признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
* сертификат ключа проверки ЭП создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
* сертификат ключа проверки ЭП действителен на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания ЭД не определен;
* имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки ЭП, с помощью которой подписан данный ЭД и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным законодательством, и с использованием сертификата ключа проверки ЭП лица, подписавшего ЭД;
* ЭД относится к Сфере действия, предусмотренной Приложением №1 к настоящему Соглашению, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки ЭП лица, подписывающего ЭД (если такие ограничения установлены);
* формализованный ЭД соответствует установленным правилам, ЭД содержит все обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.
	1. При соблюдении условий, приведенных в п. 3.1. настоящего Соглашения, а также при соблюдении сроков предоставления документов в соответствии с Договором, ЭД должен свидетельствовать о надлежащем оформлении документа об исполнения Договора и приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа (для целей бухгалтерского и налогового учета), использоваться для осуществления расчетов между Сторонами, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних в электронном виде или в виде бумажных копий. При этом Стороны обязаны обеспечивать правильность оформления ЭД, предназначенных для обмена. В случае неправильно оформленных ЭД Получающая Сторона вправе не принимать их и потребовать исправления. При не предоставлении исправленного документа в течение 2 (Двух) рабочих дней ЭД считается не представленным.
	2. Подписание ЭД осуществляется путем последовательного подписания соответствующего ЭД каждой из Сторон. При получении документа незамедлительно проводится проверка ЭП. Доказательством подписания ЭД Получающей стороной является ЭП Получающей стороны с идентификатором подписанного документа - повторного приложения самого документа, подписанного Направляющей стороной, в данном случае не требуется, если иные требования не предъявляются оператором ЭДО.

В случае подписания ЭП пакета ЭД каждый из ЭД, входящих в этот пакет, считается подписанным ЭП того вида, которой подписан пакет ЭД.

* 1. Стороны принимают к обработке ЭД, подписанные ЭП, если в результате проверки ЭД подтверждена корректность ЭП подписывающей Стороны, и вправе не принимать ЭД, если корректность ЭП не подтверждена.
	2. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей и сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей усиленной квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия, а также недопущение использования ключей лицами, не указанными в соответствующем сертификате ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП.

Каждый сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП должен отражать наименование Стороны настоящего Соглашения, должность и полные фамилию, имя, отчество надлежаще уполномоченного представителя Стороны настоящего Соглашения.

Каждая Сторона обязуется своевременно изымать (переоформлять) ключи и сертификаты с данными лицами, полномочия которых на представление интересов Стороны с использованием усиленной квалифицированной ЭП прекращены и сообщать об этом другой Стороне.

В случае если ЭД был подписан лицом, чьи полномочия были прекращены на момент подписания ЭД, ЭД документ подлежит аннулированию.

Сторона, получившая ЭД, подписанный ЭП, добросовестно полагается на то, что ЭД составлен в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего Соглашения, ЭД подписан уполномоченным лицом - владельцем сертификата ключа подписи, ЭП действительна.

В случае если Стороне в результате подписания ЭД ЭП лицом, полномочия которого изменены или прекращены, либо подписания недействительной ЭП/имеются иные дефекты подписания ЭД ЭП, причинены убытки либо возникли требования уполномоченных органов по уплате обязательных платежей, то она обязана по требованию другой Стороны возместить такие убытки или расходы в течение 15 (пятнадцати) дней по письменному требованию понесшей их Стороны.

* 1. В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня отправки ЭД через ЭДО (не считая день отправки) не получено извещение о получении ЭД Получающей стороной, Направляющая сторона обязана повторить попытку отправки ЭД, указав что ЭД направляется повторно.
	2. Получающая сторона после получения ЭД, подписанного ЭП Направляющей стороны, обязана незамедлительно принять его к рассмотрению и в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, подписать его ЭП и направить обратно либо отказать в подписании. Если Направляющей Стороной получено от другой Стороны извещение о получении двустороннего ЭД, и при этом в течении 3 (трех) следующих рабочих дней Получающая Сторона не направила подписанный своей ЭП ЭД и не представила письменного возражения (уведомления), в котором мотивируется отказ от подписания данного ЭД, то Направляющая Сторона вправе изготовить и направить в адрес Получающей Стороны этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны. Стороны признают, что направленные Направляющей стороной в соответствии с настоящим пунктом Соглашения подписанных в одностороннем порядке бумажных экземпляров двусторонних документов, связанных с исполнением Договора, будет являться достаточным подтверждением факта выполнения Направляющей Стороной обязательств по передаче документов, связанных с исполнением Договора.
	3. Каждая из Сторон обязана направлять другой Стороне одновременно с ЭД документ, подтверждающий полномочия лица, чья усиленная квалифицированная ЭП впервые проставлена при оформлении ЭД между Сторонами, представлять интересы Стороны в надлежащем объеме. При повторном и последующем направлении ЭД с усиленной квалифицированной ЭП указанного лица Сторона не несет обязанности прилагать указанный документ на подписанта, за исключением случая, если Сторона получившая ЭД не запросит подтверждение полномочий лица, подписавшего документ.
	4. При использовании квалифицированных ЭП каждая из Сторон обязана:

1) за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для ЭДО в соответствии с настоящим Соглашением;

2) содержать компьютер или иное устройство, на котором установлено указанное программное обеспечение ЭДО, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц;

3) не допускать появления на компьютере или ином устройстве, на котором установлено программное обеспечение ЭДО, компьютерных вирусов и программ, разрушающих систему ЭДО;

4) обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, не допускать использование принадлежащих владельцам сертификатов ключей ЭП без их согласия;

5) уведомлять аккредитованный удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, и другую Сторону настоящего Соглашения о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

6) не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

7) использовать для создания и проверки квалифицированных ЭП, создания ключей квалифицированных ЭП и ключей их проверки средства ЭП, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

* 1. Стороны настоящего Соглашения обеспечивают хранение документов, подписанных ЭП, согласно настоящему Соглашению, совместно с применявшимися для формирования ЭП указанных документов сертификатами ключа подписи в течение 5 (пять) лет с даты их подписания, если законодательством или соглашением сторон для отдельных видов документов не установлен более длительный срок хранения.
	2. Каждая Сторона имеет право запрашивать и обязана по запросу другой Стороны направлять не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса надлежащим образом заверенные и оформленные бумажные копии ЭД или электронные копии ЭД, обмен которыми происходил с помощью ЭДО.
	3. Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии ЭД, принятых и переданных по настоящему Соглашению, и заверять их ЭП или собственноручной подписью уполномоченных должностных лиц.
	4. При взаимодействии Сторон с налоговыми органами, в случае использования Сторонами формализованного ЭД по утвержденным ФНС форматам, ЭД представляются в электронном виде по ТКС. Все иные документы предоставляются на бумажном носителе в виде заверенной копии с отметкой о подписании документа усиленной квалифицированной ЭП (электронной цифровой подписью).
	5. В случае, если после отправки ЭД (и наличия подтверждения о его получении и подписании) дополнительно был направлен документ, составленный на бумажном носителе (продублирован), приоритет имеет ЭД. Первичный документ, составленный на бумажном носителе, в данном случае, к учету не принимается и аннулируется.
1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ И ОПЕРАТОРАМИ**
2. Стороны не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания настоящего Соглашения и в дальнейшем - по мере необходимости, обязуются за свой счет получать ключи ЭП и сертификаты ключей проверки, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.
3. При выставлении и получении счетов-фактур в электронном виде Стороны руководствуются порядком выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по ТКС с применением электронной цифровой подписи, утвержденным Приказом Минфина РФ от 10.11.2015 № 174н.

Для иных ЭД, помимо счетов-фактур, Стороны предусматривают обмен такими документами через Оператора (Операторов) в соответствии с регламентами и правилами последнего.

1. Стороны для участия в ЭДО документами, являющими основаниями исчисления и уплаты налоговых платежей РФ, за свой счет получают ключи ЭП и сертификаты ключей проверки в аккредитованном удостоверяющем центре, одновременно являющимся доверенным удостоверяющим центром Федеральной налоговой службы, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минфина РФ от 10.11.2015 N 174н.
2. Каждая из Сторон настоящего Соглашения в период действия Соглашения вправе изменить Оператора ЭД, обеспечивающего обмен Сторонами электронными документами, официально уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты предполагаемой смены Оператора ЭД.

В случае смены Оператора ЭД Стороны проводят проверку совместимости технических средств операторов ЭД.

В период проведения проверки технической совместимости, при отсутствии возможности использования ЭДО, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанными собственноручно уполномоченными лицами Сторон в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Соглашения.

При подтверждении совместимости технических средств Операторов ЭД Стороны продолжают/ возобновляют обмен ЭД с помощью ЭДО.

В случае несовместимости технических средств Операторов ЭД Стороны переходят на обмен документами по исполнению Договора на бумажных носителях, руководствуясь пунктом 2.9. настоящего Соглашения, при этом Стороны не предъявляют претензий друг к другу в связи с невозможностью использования ЭДО.

1. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами ЭП и сертификаты ключей проверки ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами удостоверяющих центров.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Усиленная квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным выше в п.3.1, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
	2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ЭП определенных ЭД Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом Удостоверяющего центра, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена ЭД.
	3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из Договора, к которому заключено настоящее Соглашение. Претензионный порядок должен быть соблюден Сторонами в порядке, установленном Договором.
3. **ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ**
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока действия Договора.
	2. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если на протяжении последовательных 4 (четырех) календарных месяцев:

a) любая из Сторон не будет иметь действительного сертификата ключа подписи, или

b) в ответ на направляемые ЭД от Получающей стороны не будут поступать извещения о получении ЭД, независимо от причины такого непоступления.

* 1. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до расторжения Соглашения.
	2. Каждая из Сторон несет ответственность за все ЭД, оформленные и переданные в соответствии с условиями настоящего Соглашения от имени этой Стороны, в том числе, когда ЭД был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это Стороной. За несоблюдение порядка и сроков предоставления первичных документов, установленных Договором, по которому предусматривается ЭДО, ответственность Сторон наступает в соответствии с условиями Договора.
	3. В случае нарушения срока предоставления правильно оформленных ЭД, являющихся первичными документами и счетов-фактур, Сторона, не получившая своевременно ЭД, вправе потребовать от Стороны, не представившей своевременно ЭД, уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, указанной в первичном документе и счете-фактуре, за каждый день просрочки по каждому случаю несоблюдения установленных сроков.

Уплата неустойки производится ответственной Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней на расчетный счет, указанный в Договоре, по письменному требованию другой Стороны, которое может быть им заявлено со дня, следующего за днем непредставления первичных документов и счетов-фактур.

При этом виновная в нарушении сроков и порядка оформления документов Сторона обязана возместить другой Стороне понесенные ей дополнительные расходы в виде начисленных и уплаченных сумм налогов, недоимки, пеней и штрафов, связанных с несвоевременным предоставлением и/или неправильным оформлением счетов-фактур, составленных и выставленных с нарушением предусмотренного ст.ст.168,169 Налогового Кодекса Российской Федерации порядка и Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». При этом суммы налога, недоимки, пеней и штрафов могут быть предъявлены к уплате такой Стороне как налоговым или иным уполномоченным государственным органом, так и рассчитаны ею самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

1. **ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона-1:****Полное наименование:**Общество с ограниченной ответственностью «Приморский торговый порт» |  | **Сторона -2:****Полное наименование:****\_\_\_\_\_** |
| **Местонахождение:**188910, Российская Федерация,Ленинградская область,Выборгский район,Приморская территория,Портовый проезд, дом 10, офис 116 |  | **Местонахождение:****\_\_\_\_** |
| **Почтовый адрес:** 188910, РФ, Ленинградская обл., Выборгский р-н,г. Приморск, наб. Лебедева, д. 1Б,почтовое отделение, а/я 25 |  | **Почтовый адрес:** **\_\_\_\_\_** |
| ИНН 4704057515КПП 785150001ОКПО 70650573ОГРН 1044700880762ОКВЭД 52.22.1ОКОПФ 12300ОКФС 16ОКОГУ 4210014 |  | ИНН \_\_\_КПП \_\_\_ОКПО \_\_\_ОГРН \_\_\_ОКВЭД \_\_\_ |
| **Банковские реквизиты:**р/с № 407 028 106 620 900 002 93Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-ПетербургеБИК 044030704к/с 301 018 102 000 000 007 04 |  | **Банковские реквизиты:****\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Контакты:**тел. +7 (81378) 62-999факс +7 (812) 337-28-29e-mail: secretary@ptport.ru (делопроизводитель) |  | **Контакты:**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сторона-1****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Волынец****М. П.**  |  | **Сторона-2****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_****М. П.** |

 |

**Приложение № 1**

**к Соглашению об использовании электронного документооборота**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_**

**СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1. Сферу действия Соглашения об использовании электронного документооборота составляет набор описанных в пункте 2 настоящего Приложения документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по настоящему соглашению об использовании электронного документооборота.

2. Перечень и формат документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** |
| 1 | Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг) в электронной форме (*Акт об оказании услуг)* | XML, утв. Приказом ФНС России от 30.11.2015 №ММВ-7-10/552@ |
| 2 | Счет-фактура | XML., утв. Приказами ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ |
| 3 | Универсальный передаточный документ (УПД) | XML., утв. Приказами ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ |
| 4 | Универсальный корректировочный документ (УКД) | XML., утв. Приказами ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ |
| 5 | Неформализованный произвольный электронный документ (ПЭД) | PDF |

1. В случае, если на момент применения Соглашения в период действия Договора произойдут изменения в законодательстве в части применения указанных в пункте 2 настоящего Приложения № 1 к Соглашению форматов, Стороны автоматически переходят на новые форматы электронных документов в соответствии с требования бухгалтерского и налогового законодательства Российской Федерации, без подписания дополнительного соглашения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона-1****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Волынец****М. П.**  |  | **Сторона-2****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_****М. П.** |